



CAMBIOS EN LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ABRIL Y MAYO DE 2021

TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	PROCESO AL CUAL PERTENECE	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	No. VERSIÓN	FECHA DEL CAMBIO	MOTIVO DEL CAMBIO, CREACIÓN O ELIMINACIÓN
Caracterización	Inspección y vigilancia con fines de control	F01- inspección y vigilancia con fines de control	F01	7.0	27/04/2021	Actualización general del documento
Detallado	Realizar control al servicio educativo en est de Epbm y Etdh	F01- inspección y vigilancia con fines de control	F01.03	3.0	27/04/2021	Actualización general del documento
Caracterización	Habilitación del ingreso de prestadores del servicio educativo	F02- habilitación del ingreso de prestadores del servicio educativo	F02	6.0	27/04/2021	Actualización general del documento
Detallado	Verificar las novedades de est. educativos de epbm y etdh	F02- habilitación del ingreso de prestadores del servicio educativo	F02.02	7.0	27/04/2021	Actualización general del documento
Detallado	Habilitar establecimientos educativos oficiales para epbm	F02- habilitación del ingreso de prestadores del servicio educativo	F02.03	3.0	27/04/2021	Actualización general del documento
Detallado	Habilitar establecimientos educativos privados para epbm	F02- habilitación del ingreso de prestadores del servicio educativo	F02.04	3.0	27/04/2021	Actualización general del documento
Detallado	Habilitar establecimientos educativos privados para epbm	F02- habilitación del ingreso de prestadores del servicio educativo	F02.05	3.0	27/04/2021	Actualización general del documento
Formato	Registro de la experiencia significativa	D02- garantizar el mejoramiento continuo de los establecimientos educativos	D02.08.F01	1.0	14/04/2021	Creación de formato, para el registro de Experiencias Significativas.
Caracterización	Análisis, formulación e inscripción de programas y proyectos	B01-análisis, formulación e inscripción de programas y proyectos	B01	3.0	04/05/2021	Actualización general del documento
Detallado	Formulación e inscripción de programas y proyectos	B01-análisis, formulación e inscripción de programas y proyectos	B01.01	3.0	04/05/2021	Actualización general del documento
Caracterización	Análisis, formulación e inscripción de programas y proyectos	B02- análisis, formulación e inscripción de programas y proyectos	B02	3.0	04/05/2021	Actualización general del documento
Detallado	Ejecución, control seguimiento y cierre de programas y proyectos	B02- análisis, formulación e inscripción de programas y proyectos	B02.01	3.0	04/05/2021	Actualización general del documento
Formato	Informe de avance de programas y proyectos	B02- análisis, formulación e inscripción de programas y proyectos	B02.01.F01	3.0	04/05/2021	Modificación del formato
Formato	Certificado de proyecto	B02- análisis, formulación e inscripción de programas y proyectos	B02.01.F02	1.0	04/05/2021	Creación de formato
Instructivo	Certificado de proyecto	B02- análisis, formulación e inscripción de programas y proyectos	B02.01.F02	1.0	04/05/2021	Creación de instructivo para diligenciar formato

**ya viene!!!
Auditoría interna**

Se informa que del **19 al 26 de julio de 2021**, se llevará a cabo la Auditoría Interna, para verificar que nuestro Sistema de Gestión se implementa y se mantiene eficazmente, así como el cumplimiento de los requisitos de las especificaciones técnicas del MEN.

ACTUALIZACIÓN DEL NORMATIVO

Durante el 1° trimestre de 2021, no se presentaron cambios normativos aplicables a los procesos, por lo tanto continuamos con la última actualización efectuada en el mes de enero de 2021. El normograma se encuentra disponible en la carpeta digital ubicada en la red local de la SEM.

ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN (ARCHIVO DE GESTIÓN)

-Ordenación de expedientes y unidades documentales simples.

-Depuración de la documentación.

-Tipos documentales debidamente foliados.

-Limpieza de la documentación.

Unidades de conservación y realmacenamiento

-Identificación del material afectado por biodeterioro.

Hoja de control por expediente

SALIDAS NO CONFORMES

El día 26/05/2021, se identificó una salida no conforme, generada en el proceso de Manejo del Fondo Prestacional, a la cual se le dio tratamiento, el producto fue aprobado y liberado al cliente el día 03/06/2021.

RANKING DE RADICACIÓN Y OPORTUNIDAD ABRIL Y MAYO DE 2021

Durante el mes de abril de 2021, en la Secretaría de Educación recibimos 589 requerimientos, y para el mes de mayo de 2021 un total de 439, con una oportunidad de respuesta del 100%, ocupando nuevamente el puesto No. **01** en el "Ranking de radicación y oportunidad" a nivel nacional, según el Ministerio de Educación Nacional; agradecemos a todo el personal por el compromiso con nuestro usuarios y los invitamos a que continuemos ofreciendo servicios con calidad y oportunidad.

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

De acuerdo a la Circular Interna No. 052 de 2020, la Secretaría de Educación, el día 25/11/2021 debe realizar transferencia documental (archivo físico y digital) hasta la vigencia 2019.

