

	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	D. GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EDUCACIÓN PRE-ESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA		
		FORMATO		
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D01.01.F10	Página 1 de 1	
		Versión 1.0	23/11/2020	
<b>SOLICITUD DEL SEGUNDO Y SUBSIGUIENTES INCENTIVOS A LA EXCELENCIA ACADÉMICA</b>				

Pitalito, \_\_\_\_\_

Señores:

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**

Área de Calidad Educativa

Pitalito

<b>Espacio para la Secretaría de Educación</b>			
Mejores bachilleres	Semestre	Número de pago	Valor

Asunto: Radicación de documentos para cobro del Incentivo académico **segundo y subsiguientes de forma virtual**

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito radicar los siguientes documentos:

1.	Hoja de solicitud del Incentivo Académico debidamente diligenciado descargado desde la página de la Secretaría de Educación Municipal de Pitalito
2.	Pensum académico o Plan de estudios del programa
3.	Certificado de matrícula por parte de la universidad o de Instituto donde se encuentra realizando estudios que acredite el <b>semestre</b>
4.	Materias matriculadas en el semestre solicitado/actual
4.	Registro extendido de notas del semestre cursado debidamente expedido por la Universidad o Instituto.
5.	Fotocopia del documento de identidad del estudiante por ambas caras en una sola hoja
6.	Fotocopia del Registro Único Tributario del estudiante mayor de edad
7.	Certificación Bancaria activa del estudiante o certificación de plataformas de pago del banco como Daviplata, Nequi, entre otras.

**Observación:** Todos los requisitos deberán estar en formato PDF enviado a la dirección de correo electrónico [sempitalitoevaluacion@gmail.com](mailto:sempitalitoevaluacion@gmail.com) o presentarlos en medio físico en la SEM.

Para la solicitud de los respectivos Incentivos Académicos se debe matricular la carga completa del pensum académico en relación con el semestre solicitado.

Atentamente,

**Nombre:**

**Cédula:**

**Dirección:**

**Teléfono:**

**Correo electrónico:**