



Alcaldía Municipal
Pitalito Huila

Regiónque**Vive**

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



alcaldiapitalito.gov.co



DEFINICIONES

Calidad



Una organización orientada a la calidad promueve una cultura que da como resultado comportamientos, actitudes, actividades y procesos para proporcionar valor mediante el cumplimiento de las necesidades y expectativas de los ciudadanos y otras partes interesadas.

Sistema de Gestión de Calidad (SGC)



**MINISTERIO DE
EDUCACIÓN NACIONAL**

Comprende actividades a través de las cuales la organización identifica sus objetivos y determina los procesos y recursos requeridos para lograr los resultados deseados.

Especificaciones Técnicas de los procesos.



Alcaldía Municipal
Pitalito Huila

Toma de conciencia:

Se logra cuando las personas entienden sus responsabilidades y cómo sus acciones contribuyen al logro de los objetivos de la Entidad.





Alcaldía Municipal
Pitalito Huila

Proceso:

Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, que utilizan las entradas para proporcionar un resultado previsto.



Mapa de procesos:

Representación gráfica de los procesos y sus interrelaciones, es una idea clara de cómo funciona la entidad.

Política de calidad:

Intenciones y dirección de la entidad con relación a la calidad, expresada formalmente por la alta dirección.

Objetivos de calidad:

Resultados a lograr relativos a la calidad



Alcaldía Municipal
Pitalito Huila

Información documentada

Información que una organización tiene que controlar y mantener, y el medio que la contiene.

Registro

Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades realizadas.



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Es el resultado de la integración coordinada y coherente de los procesos de las diferentes áreas de la Secretaría de Educación con el personal, los procedimientos, los recursos necesarios para ofrecer un servicio que satisfaga las necesidades y expectativas de la comunidad educativa, asegurando la estandarización de los procesos y el manejo adecuado de trámites, conservando la objetividad, oportunidad, igualdad y transparencia.

NUEVA MISIÓN

Contribuir a la formación integral de los Laboyanos, mediante una educación de calidad, pertinente, equitativa, inclusiva y participativa, que facilite la transformación individual y social del ser humano para el establecimiento de una sociedad más justa, pacífica, igualitaria y armoniosa, a través de la implementación de las políticas públicas del orden nacional y municipal.

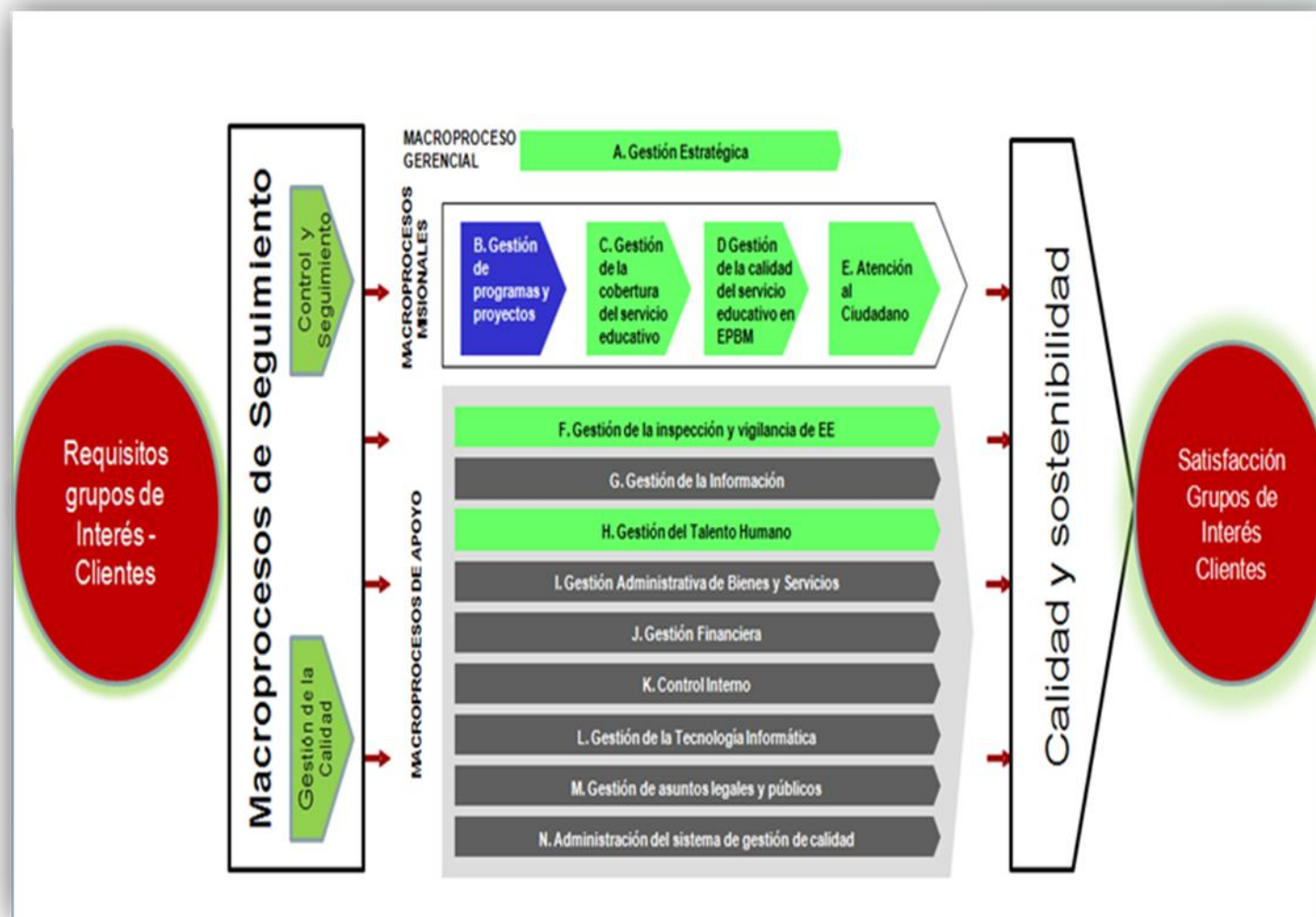
NUEVA VISIÓN

Para el año 2025, la Secretaría de Educación del municipio de Pitalito, será modelo de la región Surcolombiana, habrá contribuido en el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes, mediante la formación de sus ciudadanos en el justo desarrollo humano, ético, político, con capacidad innovadora e investigativa que les permitirá liderar procesos de desarrollo socioeconómico, cultural y ambiental, comprometidos en la construcción de una sociedad democrática y participativa.

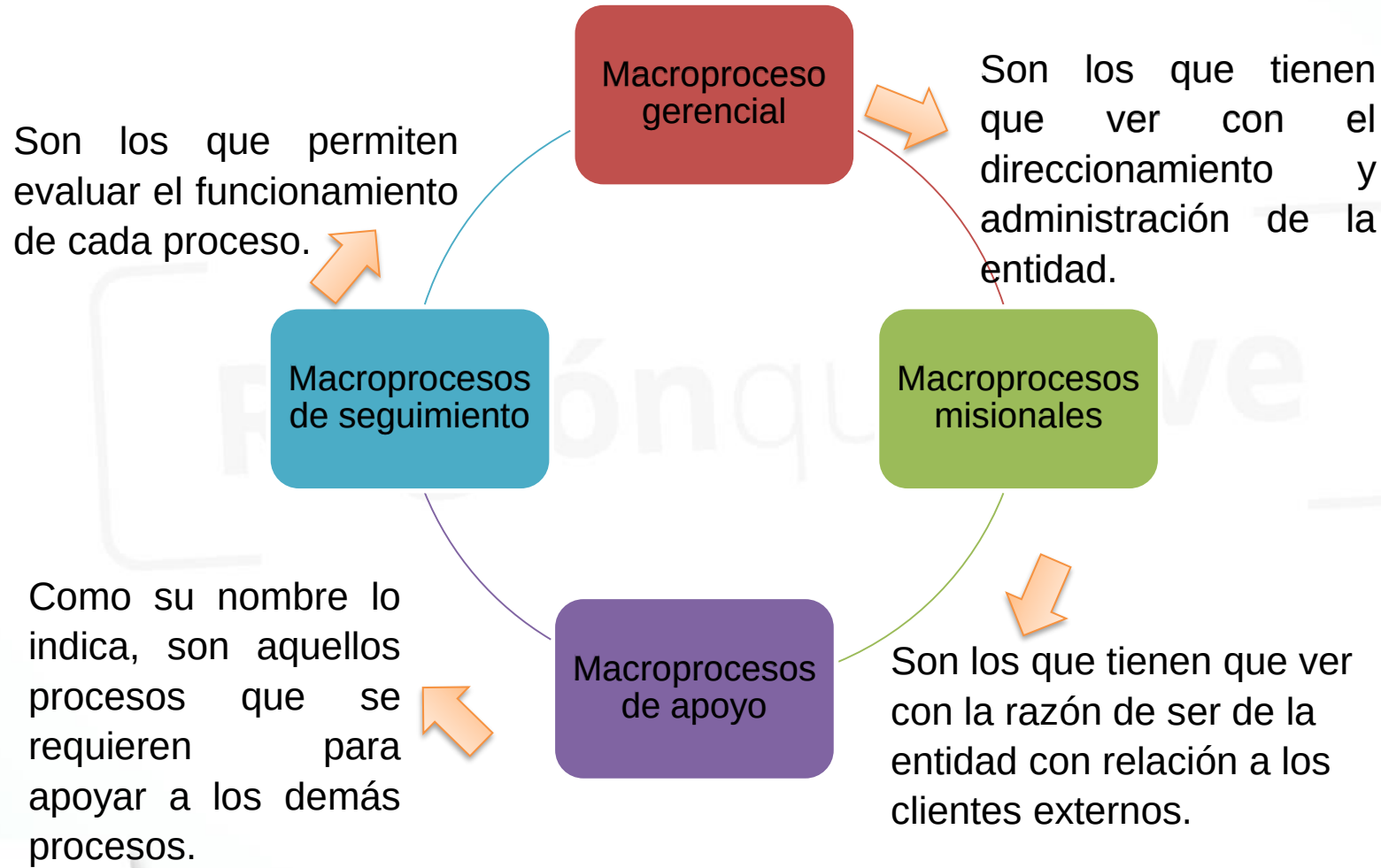


Alcaldía Municipal
Pitalito Huila

MAPA DE PROCESOS



MAPA DE PROCESOS



ALCANCE

Hace relación a los procesos que actualmente la Secretaría de Educación de Pitalito tiene certificados ante el ICONTEC, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas del Ministerio de Educación Nacional:

- Atención al ciudadano
- Recurso Humano
- Calidad del servicio educativo
- Cobertura del servicio educativo.

POLÍTICA DE CALIDAD



Política de Calidad

La Secretaría de Educación de Pitalito se compromete a establecer, implementar y mejorar continuamente el SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, que garantice la prestación de un servicio integral de educación, mediante la articulación en sus macroprocesos y servicios, con el fin de demostrar eficiencia, eficacia y transparencia en el cumplimiento de sus objetivos y fines educativos, con talento humano capacitado, comprometido con el sector, que gestione los recursos necesarios, desarrolle e implemente procesos de análisis y seguimiento para el mejoramiento continuo institucional.

OBJETIVOS DE CALIDAD

■ OBJETIVO GENERAL

Alcanzar la eficacia, eficiencia y pertinencia social a través de la implementación de los procesos de la Secretaría de Educación, en busca de la mejora continua de los mismos, incrementando el nivel de competencia y liderazgo en el talento humano al servicio de la Comunidad Educativa Laboyana.

■ OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Realizar trimestralmente una medición de la satisfacción del cliente orientado a identificar la percepción de la comunidad educativa sobre la gestión de la Calidad y la Cobertura Educativa, y la gestión de los procesos administrativos en la Secretaría de Educación.

2. Implementar estrategias en el sector educativo que estén enmarcadas dentro del Plan de Desarrollo Municipal para alcanzar la pertinencia social. .

3. Garantizar los cupos escolares teniendo en cuenta la relación entre el número de estudiantes nuevos matriculados con la proyección de nuevos cupos ofrecidos en el municipio de Pitalito.

4. Verificar el cumplimiento de la formación y competencia requerida por el personal Docente, Directivo Docente y Administrativo de la Secretaría de Educación para el desarrollo de sus funciones.

5. Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente para la correcta prestación del servicio público educativo en el municipio de Pitalito.

6. Apoyar a los establecimientos educativos oficiales y no oficiales en el uso de la información de los resultados de las evaluaciones educativas para la toma de decisiones, así como, desarrollar acciones para el fortalecimiento en las áreas de la gestión escolar y, en general, garantizar el mejoramiento continuo de los establecimientos educativos del municipio.

VALORES DEL SERVIDOR PÚBLICO



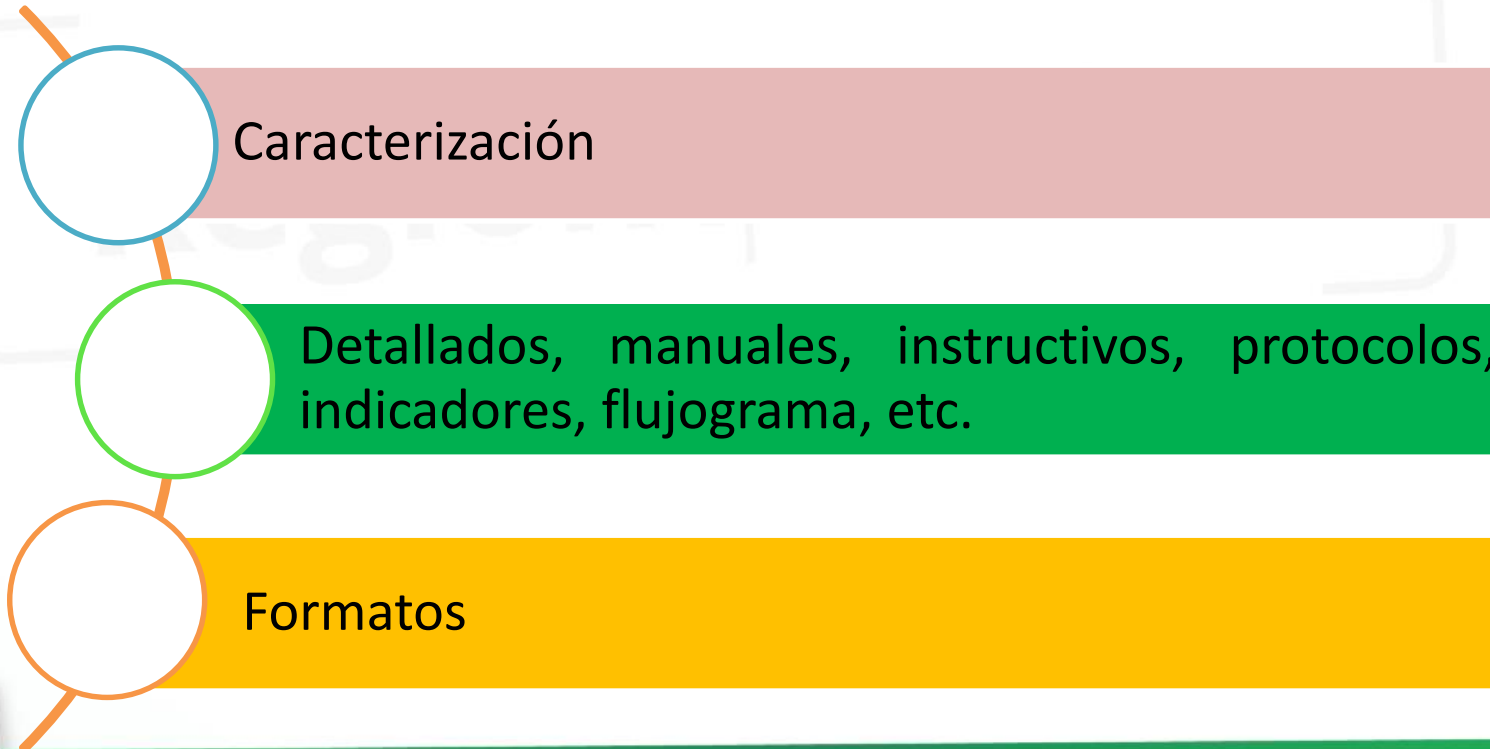
INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGC

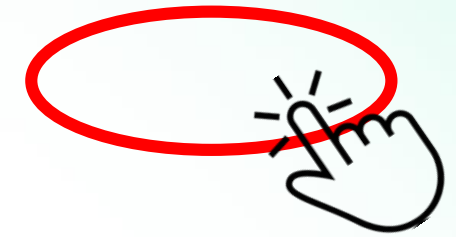


Incluye la información documentada que se determinó como necesaria para la eficacia del sistema de gestión de la calidad.

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGC

Cada uno de los procesos están documentados de la siguiente manera:





UBICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN LA RED LOCAL

Es muy importante que conozcamos la ruta donde se encuentra disponible la carpeta digital con toda la información documentada (caracterización, detallados, instructivos, formatos, entre otros) correspondiente a cada uno de los procesos, la cual se encuentra disponible en la red local de la Secretaría de Educación (verificar que esté instalada): Escritorio - Documentos interés secretaria.

MANUAL DE FUNCIONES

El Manual de funciones constituye una herramienta importante, ya que permite verificar a cada servidor público, lo que debe hacer, según el grado salarial y el nivel jerárquico en que se encuentra ubicado dentro de la entidad.

- Mediante Decreto No. 570 de 2019, el municipio de Pitalito actualizó el Manual específico de funciones y competencias laborales de la planta central; se encuentra disponible en la carpeta de la red local de la Secretaría de Educación.
- Mediante Decreto No. 314 de 2018, el municipio de Pitalito actualizó el Manual específico de funciones y competencias laborales de la planta de personal Administrativo de la Secretaría de Educación del municipio de Pitalito.



Alcaldía Municipal
Pitalito Huila



Gracias

Calidad de Vida

[RegiónqueVive]



alcaldiapitalito.gov.co

